



## **JyväskyläDno-2025-1702**

### **Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen (kotitalous)**

Valmistelijat rehtori Kirsi Kallionpää, kirsi.kallionpaa@jyvaskyla.fi, henkilöstösihteeri Kirsi Martikainen, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 8.4.-23.4.2025. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Huhtasuon yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen aineenopettajan kelpoisuus edellä mainittuihin opetettaviin aineisiin. Tehtäviin kuuluu kotitalousopettajan tehtävät yleisopetuksen vuosiluokilla 7.- 9. sekä mahdollisesti muutamia kotitalouden tunteja vaativan erityisen tuen ryhmissä. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti: "Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Lisäksi edellytämme kokemusta kotitalouden opettajan työstä perusopetuksessa. Arvostamme lisäksi kokemusta monikulttuurisesta oppimisympäristöstä sekä luokanvalvojan tehtävästä. Toivomme sinulta kehittävää työtotetta ja aktiivista roolia ison yhtenäiskoulun toimintakulttuurin kehittäjänä".

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 6 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 4 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa. Haastattelut pidettiin 29.4.2025. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Kirsi Kallionpää, apulaisrehtori Ismo Laitinen ja apulaisrehtori Jenni Asikainen-Kihlman.

Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (kotitalous) tehtävään valitaan KM Katariina Honkola.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

### **Päätös**

Valitsen KM Katariina Honkolan toistaiseksi voimassa olevaan päätoimisen tuntiopettajan (kotitalous) tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2025.

Katariina Honkola täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on monipuolinen kotitalouden opettajan työkokemus isoissa yhtenäiskouluissa sekä kokemusta luokanvalvojan tehtävistä. Hänellä on erittäin hyvät vuorovaikutustaidot ja toivottu kehittävä työote sekä monipuolista kokemusta kouluyhteisön toimintakulttuurin kehittämisestä. Hänellä on kokemusta suomi toisena kielenä oppilaiden opettamisesta sekä kelpoisuus opettaa terveystietoa ja myös kelpoisuus toimia tarvittaessa luokanopettajanakin. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Katariina Honkola on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.



---

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

**Tiedoksi**

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

**Allekirjoitus**

Kirsi Kallionpää, rehtori

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 12.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä  
06.05.2025

Kirsi Martikainen  
henkilöstösihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.